

ДОГОВІР № 11

на технічне обслуговування і ремонт транспортних засобів

м. Полтава

«29» січня 2020 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «Торговий дім «Автодім Полтава», (далі – «Виконавець»), в особі директора Драчко В'ячеслава Васильовича, що діє на підставі Статуту, та Бюджетно-фінансове управління виконавчого комітету Полтавської міської ради (далі – «Замовник»), в особі начальника управління Чумак Тетяни Миколаївни, що діє на підставі Положення, кожний з яких надалі «Сторона», а разом «Сторони», уклали цей Договір на сервісне (технічне) обслуговування і ремонт транспортних засобів на таких умовах:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання надавати Замовнику комплекс послуг з сервісного (технічного) обслуговування та/або гарантійного і післягарантійного ремонту транспортних засобів «Volkswagen» (далі - ТЗ) на власному обладнанні, з використанням власних деталей, вузлів, агрегатів (запчастин) та витратних матеріалів (ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» 50110000-9), а Замовник - в строки, передбачені цим Договором, здійснювати оплату за виконані роботи, використані запчастини і витратні матеріали та вчасно отримувати ТЗ від Виконавця після виконання ним робіт з сервісного (технічного) обслуговування та/або ремонту ТЗ. Сервісне (технічне) обслуговування та/або гарантійний і післягарантійний ремонт здійснюється на станції сервісного обслуговування Виконавця за адресою: **м. Полтава, вул. Серьогіна, 2 (далі - СТО).**

1.2. Виконання робіт з сервісного (технічного) обслуговування та/або гарантійного і післягарантійного ремонту ТЗ здійснюється згідно вимог заводу-виробника «Volkswagen».

1.3. Сервісне (технічне) обслуговування та/або ремонт кожного ТЗ здійснюється Виконавцем за окремим Замовленням Замовника. Своїм підписом у Замовленні Замовник погоджує види (перелік) та вартість робіт, строки їх виконання, вартість деталей, вузлів, агрегатів та витратних матеріалів.

1.4. Підписане Замовником Замовлення є документом, що підтверджує факт передавання ним ТЗ Виконавцю для здійснення його сервісного (технічного) обслуговування та/або ремонту.

1.5. Строки виконання робіт з сервісного (технічного) обслуговування та/або ремонту кожного окремого ТЗ узгоджуються Сторонами у відповідному Замовленні в залежності від складності робіт, наявності на складі Виконавця необхідних запчастин та витратних матеріалів, строків поставки запчастин, необхідних для здійснення сервісного (технічного) обслуговування та/або ремонту ТЗ та, виходячи з нормо-годин, встановлених нормативами заводу-виробника.

2. ПРАВА СТОРІН

2.1. Замовник має право:

2.1.1. Одержувати від Виконавця результати робіт з технічного обслуговування та ремонту транспортних засобів.

2.1.2. Контролювати виконання робіт за відповідним Замовленням за умов додержання вимог безпеки з охорони праці, передбачених законодавством та встановлених на підприємстві Виконавця.

2.1.3. На безоплатне усунення Виконавцем недоліків ремонту та запчастин у період гарантійного терміну.

2.1.4. Не порушуючи нормального режиму роботи Виконавця, отримувати інформацію про хід виконання робіт з технічного обслуговування та/або ремонту ТЗ.

2.1.5. Отримувати інформацію про виконані Виконавцем роботи з технічного обслуговування та/або ремонту транспортного засобу, встановлені деталі, вузли, агрегати та їх вартість.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. Переміщувати транспортний засіб, переданий Замовником для технічного обслуговування та/або ремонту по території СТО та проводити тестові виїзди транспортного засобу за територію СТО.

2.2.2. Призупинити виконання робіт до прийняття з Замовником узгодженого рішення у разі виявлення необхідності приведення у задовільний технічний стан складових частин ТЗ, що негативно впливають на ресурс встановлених в процесі ремонту, відремонтованих і (чи) тих, що обслуговувалися або необхідності проведення додаткових робіт для усунення виявлених в процесі надання послуг обставин, які негативно впливають на безпечність ТЗ. В разі призупинення виконання робіт Виконавець зобов'язаний негайно попередити про це Замовника.

2.2.3. Відмовитися від виконання робіт за відповідним Замовленням і вимагати відшкодування Замовником витрат, які він має у зв'язку з частковим виконанням робіт, якщо Замовник відмовиться від прийняття узгодженого рішення щодо усунення виявлених в процесі виконання послуг обставин, які негативно впливають на безпечність ТЗ - проведення додаткових робіт, які усувають ці обставини.

2.2.4. Притримати результати роботи, а також ТЗ Замовника, який знаходиться на СТО у випадку, якщо Замовник прострочить оплату за виконані роботи, деталі, вузли, агрегати, витратні матеріали повністю або частково за будь-яким Замовленням на строк понад 30 (тридцять) банківських днів у сумі, що перевищує 1000,00 (одна тисяча) грн.

2.2.5. Відмовитися від задоволення претензій Замовника в разі недотримання ним правил експлуатації ТЗ (його складових).

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Замовник зобов'язаний.

3.1.1. Проводити планове сервісне (технічне) обслуговування ТЗ в строки, встановлені заводом виробником тільки на СТО Виконавця або будь-якій СТО дилерської мережі «Volkswagen». Чітко дотримуватися всіх рекомендацій спеціалістів Виконавця або будь-якої СТО дилерської мережі «Volkswagen» щодо правильної експлуатації та зберігання ТЗ.

3.1.2. Належним чином, відповідно до умов цього Договору, здійснювати Замовлення на сервісне (технічне) обслуговування та/або ремонт ТЗ. Одночасно з оформленням Замовлення передати ТЗ Виконавцю.

3.1.3. У строк, не пізніше 2 (двох) робочих днів з дати отримання від Виконавця повідомлення про виявлення необхідності приведення у задовільний технічний стан складових частин ТЗ, що негативно впливають на ресурс відремонтованих і (чи) тих, що обслуговувалися та необхідності проведення додаткових робіт для усунення виявлених в процесі надання послуг обставин, які негативно впливають на безпечність ТЗ (далі – «додаткові роботи») погодити їх проведення або відмовитися від них. В разі погодження Замовником проведення додаткових робіт, Сторони переглядають загальний строк виконання робіт за відповідним Замовленням. Виходячи з складності додаткових робіт і наявності запасних частин на складі у м.Полтаві, загальний строк виконання робіт за відповідним Замовленням продовжується на відповідну кількість робочих днів, яка складається з: - строку, який надається Замовнику для погодження проведення додаткових робіт і - строку проведення додаткових робіт та - строку, необхідного для надходження на склад Виконавця запчастин для проведення додаткових робіт. Неотримання від Замовника у зазначений у цьому п.п.3.1.3. п.3.1 Договору строк повідомлення про погодження проведення додаткових робіт або відмови від них, розцінюється за умовами цього Договору як відмова Замовника від їх проведення.

3.1.4. Здійснювати оплату за кожним відповідним Замовленням у строки та порядку, що передбачені умовами цього Договору.

3.1.5. Після закінчення належним чином виконаних Виконавцем робіт не пізніше 1 (одної) доби з дати їх закінчення, що зазначена у Замовленні, або додатково погоджена Сторонами, прийняти від Виконавця виконані роботи та ТЗ. При переданні ТЗ Виконавцю та отриманні його від Виконавця, представник Замовника повинен представити Виконавцю документ, що посвідчує його особу та довіреність на вчинення таких дій від імені Замовника.

3.1.6. Відшкодувати Виконавцю вартість збереження транспортного засобу в випадках і з розрахунку, як це передбачено п.п.4.3.3 п.4.3. цього Договору.

3.2 Виконавець зобов'язаний.

3.2.1. Прийняти від Замовника Замовлення на технічне обслуговування та/або ремонт ТЗ і при досягненні згоди щодо видів (переліку) робіт, їх вартості, а також строків їх здійснення, оформити Замовлення у формі, встановленій на підприємстві Виконавця.

3.2.2. За оформленим і підписаним Замовником Замовленням - прийняти відповідний ТЗ на СТО.

3.2.3. Виконувати роботи з технічного обслуговування та/або ремонту транспортного засобу якісно, своєчасно і згідно встановлених заводом - виробником нормативів.

3.2.4. У разі виявлення необхідності приведення у задовільний технічний стан складових частин ТЗ, що негативно впливають на ресурс відремонтованих і (чи) тих, що обслуговувалися, або необхідності проведення додаткових робіт для усунення виявлених в процесі надання послуг обставин, які негативно впливають на безпечність ТЗ, що не передбачені Замовленням, терміново повідомити про це Замовника для узгодження їх проведення.

3.2.5. Повідомляти Замовника про наявність обставин, що не залежать від нього, які загрожують якості або придатності результату роботи.

3.2.6. Зберігати транспортний засіб, переданий Замовником для виконання робіт з сервісного (технічного) обслуговування та/або ремонту.

3.2.7. Інформувати Замовника про завершення робіт або про незалежні від Виконавця обставини, які можуть вплинути на термін їх виконання.

3.2.8. Після закінчення виконання робіт з сервісного (технічного) обслуговування та/або ремонту передати ТЗ Замовнику в порядку, передбаченому цим Договором.

3.2.9. Безоплатно усувати недоліки технічного обслуговування та/або ремонту.

3.2.10. Гарантувати відповідність технічного стану ТЗ встановленим вимогам у межах проведеного ним сервісного (технічного) обслуговування та/або ремонту ТЗ.

3.2.11. У разі відмови Замовника від проведення додаткових робіт, завершити роботи з технічного обслуговування та/або ремонту відповідного ТЗ за відповідним Замовленням, якщо це є допустимим відповідно до технології, встановленої заводом - виробником та безпеки ТЗ.

3.2.12. Відшкодувати Замовнику реальні збитки в разі втрати, псування чи пошкодження ТЗ під час його знаходження на СТО Виконавця до передачі його Замовнику.

4. ЦІНИ, ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА РОБІТ, ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Гарантійний ремонт ТЗ, який включає в себе вартість робіт (включаючи необхідні діагностичні роботи), запчастин та витратних матеріалів здійснюється Виконавцем безоплатно для Замовника. Вартість робіт з сервісного (технічного) обслуговування, та/або не гарантійного ремонту автомобіля (включаючи необхідні діагностичні роботи), а також вартість запчастин та витратних матеріалів, необхідних для його виконання за відповідним Замовленням, визначається за цінами (розцінками), встановленими на СТО Виконавця на дату оформлення Замовлення. У разі відсутності матеріалів, запасних частин або неможливості під час оформлення Замовлення визначити їхню кількість, необхідну для надання послуги, обсяги використання матеріалів і складових частин погоджуються із Замовником попередньо, а їхня вартість оплачується ним після виконання послуги за цінами, які діяли на день їх надходження.

4.2. Загальна сума даного Договору складає **104 000 (Сто чотири тисячі) грн. 00 коп. в т.ч. ПДВ – 17 333,00** грн.

4.3. Приймання - передача робіт.

4.3.1. Роботи з сервісного (технічного) обслуговування та/або ремонту ТЗ приймаються Замовником за Актом виконаних робіт (далі - Акт), у якому зазначається їх види (перелік), використані деталі, вузли, агрегати, витратні матеріали та їх вартість. Акт підписується Сторонами і є підставою для проведення розрахунків.

4.3.2. В тому разі, якщо Замовник у встановлений у Замовленні строк, як строк закінчення робіт, або у додатково погоджений Сторонами строк не з'явиться для їх прийняття і підписання Акту, Виконавець направляє Замовнику 2 (два) примірника цього Акту рекомендованим листом. В тому разі, якщо Замовник протягом 10 (десяти) календарних днів з дати отримання Акту не надішле один підписаний ним примірник Акту Виконавцю, або у цей же строк не надасть письмову аргументовану відмову від його підписання, виконані роботи з технічного обслуговування та/або ремонту ТЗ вважаються прийнятими Замовником у дату, зазначену у Акті, як дата його складання.

4.3.3. При виявленні Замовником недоліків виконаного Виконавцем сервісного (технічного) обслуговування та/або ремонту ТЗ, Замовник зобов'язаний протягом не більше ніж 3 (трьох) днів з моменту їх виявлення, повідомити про це Виконавця та доставити ТЗ на СТО. Після огляду ТЗ, Сторони складають Акт, в якому зазначають недоліки ремонту і погоджують термін їх усунення Виконавцем.

4.4. Порядок розрахунків.

4.4.1. Замовник зобов'язаний оплатити вартість виконаних робіт, запасних частин та витратних матеріалів за відповідним Замовленням, або запчастин, придбаних через відділ роздрібного продажу запчастин не пізніше **5 (п'яти)** банківських днів з дня передачі ТЗ Замовнику та підписання Акта виконаних робіт згідно п.п.4.3.1. даного Договору. Оплата здійснюється банківським переказом на рахунок Виконавця, зазначений в цьому Договорі або іншим шляхом за договором сторін. На вимогу про це Замовника для здійснення розрахунків Виконавець видає Замовнику рахунок-фактуру, у якому зазначається дата його випуску Виконавцем, дата та номер Договору, види (перелік) виконаних робіт, встановлених запасних частин та витратних матеріалів, дата виконання робіт, їх вартість та загальна сума, що підлягає оплаті.

4.4.2. Для цілей цього Договору невиконання Замовником умов п.п. 4.4.1. п.4.4. Договору вважається таким, що він перебуває у стані невиконання (далі за текстом „стан невиконання“).

4.4.3. У разі, якщо протягом 3 (трьох) календарних днів з дати, обумовленої Сторонами як дата закінчення сервісного (технічного) обслуговування та/або ремонтних робіт, за умови закінчення Виконавцем цих робіт, Замовник не отримав у Виконавця ТЗ, він зобов'язаний відшкодувати останньому вартість збереження ТЗ на СТО з розрахунку 50.00 грн. за кожний календарний день, починаючи з дня, наступного за тим, коли він повинен був його отримати.

4.4.4. Прострочення виконання Замовником оплати за відповідним Замовленням на строк понад 10 (десять) банківських днів, вважається істотним порушенням Замовником умов цього Договору.

5. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

5.1. Умови гарантії Виконавця (базуються на умовах гарантії, наданої «Volkswagen» та ДСТУ-2322-93:

- 2 (два) роки з дати підписання відповідного Акту виконаних робіт - на роботи та встановлені оригінальні деталі, вузли і агрегати, на які розповсюджується гарантія «Volkswagen» ;

- 20 (двадцять) днів з дати підписання Акту виконаних робіт або не більше 1500 км. пробігу - на регульовальні роботи.

5.2 На деталі, вузли і агрегати, надані для здійснення робіт Замовником, гарантія не розповсюджується.

5.3. Гарантія на виконані роботи та встановлені оригінальні деталі, вузли, агрегати надається і зберігається за умови додержання Виконавцем таких умов:

- проходження сервісного (технічного) обслуговування ТЗ у сервісній мережі авторизованих СТО ТЗ торгової марки «Volkswagen», реквізити, контактні телефони та місцезнаходження яких зазначено у Сервісній книжці.

- виконання вимог (правил) заводу - виробника, які стосуються експлуатації та зберігання ТЗ, викладених у Сервісній книжці.

5.4. В разі, якщо Замовник відмовиться від проведення робіт, необхідних для приведення у задовільний стан складових частин ТЗ, що негативно впливають на ресурс встановлених в процесі ремонту, відремонтованих і (чи) тих, що обслуговувалися Виконавцем і відповідно, від їх оплати, Виконавець звільняється від гарантійних зобов'язань за виконані роботи та встановлені оригінальні деталі, вузли, агрегати, про що робиться відмітка в Акті виконаних робіт.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір вступає в силу і є обов'язковим з дати його підписання Сторонами, що зазначена у правому куті преамбули цього Договору, та діє до 31 грудня 2020 року., в частини грошових зобов'язань, до повного їх виконання..

6.2. Одностороннє розірвання цього Договору не допускається, окрім підстав, передбачених законодавством, у випадку істотного порушення Сторонами умов Договору.

6.3. Дострокове розірвання цього Договору можливе лише за взаємною згодою Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору та направляється Стороні разом з письмовим повідомленням.

6.4. Розірвання цього Договору незалежно від причин або припинення його за згодою Сторін, не звільняє Сторони від виконання всіх зобов'язань, передбачених цим Договором, які виникли до моменту його розірвання, або припинення за згодою Сторін, в тому числі, Виконавця - від виконання робіт з сервісного (технічного) обслуговування та/або ремонту прийнятих ним від Замовника ТЗ. Замовника - від зобов'язання в повному обсязі здійснити оплату за фактично виконані Виконавцем роботи, використані запчастини і витратні матеріали, а також від відповідальності, яка може виникнути в результаті дій або бездіяльності будь-якої Сторони до моменту його розірвання, окрім випадків звільнення від відповідальності, передбачених умовами цього Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 7.1. В разі прострочення Замовником оплати, передбаченого п.п. 4.4.1 п.4.4 Договору, Замовник зобов'язаний сплатити на користь Виконавця за кожний день прострочення оплати штрафні санкції (пеню) у розмірі 0,1 % від несплаченої у строк суми, що підлягає оплаті, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період прострочення.
- 7.2. За кожний день прострочення виконання робіт з сервісного (технічного) обслуговування та/або ремонту ТЗ на вимогу про це Замовника, Виконавець зобов'язаний сплатити на його користь неустойку у розмірі 0,1 % від вартості робіт, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період прострочення.
- 7.5. В усьому іншому, що не передбачено умовами цього Договору, правовідносини Сторін за цим Договором та у зв'язку з ним регулюються чинним законодавством України.
- 7.6. Будь-які суперечки, що виникають між Сторонами в процесі реалізації цього Договору, або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів. Якщо Сторони не дійдуть згоди шляхом переговорів, спір вирішується у судовому порядку у відповідності до законодавства України.
- 7.7. Сторони звільнюються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо воно є наслідком обставин нездоланної сили, а саме: стихійного лиха, воєнних дій, страйків, заборони експорту/імпорту, аварій на дорогах, якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання Сторонами умов цього Договору, за умови повідомлення про це Стороною, для якої ці обставини настали іншу Сторону протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати виникнення таких обставин та підтвердження про їх настання довідкою ТПП України.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 8.1. Виконавець є платником податку на прибуток за ставкою, визначеною статтею 151 Податкового кодексу України.
- 8.2. Замовник не є платником податку на прибуток та є бюджетною, неприбутковою установою, відносно вимог статті 133 Податкового кодексу України
- 8.3. Сторони мають право за письмовою згодою вносити зміни і доповнення до цього Договору. Зміни і доповнення вважаються погодженими і є обов'язковими для виконання Сторонами, якщо вони підписані уповноваженими на такі дії представниками Сторін.
- 8.4. Будь-яка Сторона цього Договору не має права без згоди іншої Сторони відступити свої права і обов'язки за цим Договором третій стороні.
- 8.5. Всі повідомлення, підтвердження, вимоги про виконання умов Договору та інша інформація, пов'язана з цим Договором, здійснюється у письмовій формі за адресами, зазначеними в розділі «Адреси та реквізити Сторін» рекомендованим листом. Не зважаючи на вищезазначене, для оперативного вирішення питань, будь-яке термінове повідомлення та інформація, може бути надіслана факсом або електронною поштою і вважається доставленою в дату її відправлення, підтверджену на факсі, або отримання повідомлення про доставку електронного повідомлення на вищевказані адреси електронної пошти.
- 8.6. Сторони зобов'язуються негайно інформувати одна одну про зміну своїх реквізитів у письмовій формі. Ця інформація надається особисто представникові іншої Сторони або надсилається рекомендованим листом з повідомленням про вручення. Невиконання цієї вимоги звільняє Сторону, яка направила повідомлення від відповідальності за будь-які можливі наслідки.
- 8.7. Якщо будь-яке положення цього Договору виявиться таким, що не відповідає чинному законодавству, це не впливає на законність та дійсність усього Договору у цілому. В такому разі Сторони здійснюють всі дії для того, щоб змінити відповідне положення Договору таким чином, щоб воно відповідало намірам Сторін при укладенні Договору.
- 8.8. Замовник надає згоду на збирання, обробку, зберігання, передачу, а також використання будь-яким способом інформації (персональних даних), що була надана під час укладення та виконання цього Договору про особи його представників (фізичних осіб), в базі персональних даних ТОВ ТД «Автодім Полтава» з метою передачі третім особам, використання для маркетингових досліджень, надання інформації про товари та послуги, здійснення повідомлень комерційного характеру, з питань обслуговування та технічної підтримки, тощо, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.
- 8.9. Договір складено у двох оригінальних примірниках українською мовою по одному примірнику для кожної Сторони.

10. АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Бюджетно-фінансове управління виконавчого комітету Полтавської міської ради»

Юридична адреса: 36000, м. Полтава, вул.Соборності, 36
Фактична адреса: 36000, м. Полтава, вул.Соборності, 36
р/р UA038201720344220002000046054
Державна казначейська служба України
МФО 820172
Код ЄДРПОУ 02315340
Тел(факс)563368



Т.М. Чумак

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «Торговий дім «Автодім Полтава»

Місцезнаходження: 36008, м. Полтава, вул. Серьогіна, 2
Адреса листування: 36008, м. Полтава, вул. Серьогіна, 2
Код ЄДРПОУ 34502827
Індивідуальний податковий номер 345028216014
Свід-во ПДВ 200084689
ПАТ КБ «Приватбанк»
р/рUA43 331401 00000 26004054614506
п/рах №26004054614506, МФО 331401,
ФП ОУ АТ «Державний ощадний банк України»
р/рUA71 331467 00000 26006300860213
п/рах №26006300860213, МФО 331467,
Директор

М.П.

В.В. Драчко