

Додаток 14  
до рішення п'ятнадцятої сесії  
Полтавської міської ради  
сьомого скликання  
від 24 травня 2018 року

**СТАТУТ**  
**Комунального підприємства**  
**Міського духового оркестру "Полтава"**  
**(нова редакція)**

Полтава  
2018

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальне підприємство Міський духовий оркестр "Полтава", надалі — підприємство, є професійним творчим колективом культури і мистецтв, заснованим на комунальній формі власності і має статус комунального підприємства міста.

1.2. Повне найменування — КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО МІСЬКИЙ ДУХОВИЙ ОРКЕСТР "ПОЛТАВА".

Скорочене найменування — КП МДО "ПОЛТАВА".

1.3. Засновником підприємства є Полтавська міська рада.

1.4. Підприємство є юридичною особою, має розрахунковий та інші рахунки, печатку із зображенням по центру логотипу у вигляді сурми та назви оркестру, штамп, фірмовий бланк, та інші реквізити.

1.5. Підприємство підпорядковане у своїй діяльності управлінню культури виконавчого комітету Полтавської міської ради, надалі — орган управління.

1.6. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законодавством України, нормативними актами Полтавської міської ради, управління, та цим статутом.

1.7. Місцезнаходження — 36003, м. Полтава, майдан Незалежності, 5

## **2. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА ПІДПРИЄМСТВА І ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ**

2.1. Управління та контроль за підприємством здійснює засновник і орган управління.

2.2. Засновник забезпечує належне фінансування підприємства з метою формування матеріально-технічної бази, кадрового забезпечення, умов для охорони підприємства, оснащення його засобами охоронної та пожежної сигналізації.

2.3. Засновник у разі необхідності, створює філії.

2.4. Засновник забезпечує будівлями (спорудами), збудованими за спеціальними проектами, або іншими упорядкованими приміщеннями, що відповідають вимогам функціонування підприємства. Здійснює організацію будівництва і ремонту даних приміщень (поточний ремонт, капітальний ремонт, реконструкція).

2.5. Орган управління вносить пропозиції щодо прийняття рішення про внесення змін до Статуту КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА МІСЬКИЙ ДУХОВИЙ ОРКЕСТР "ПОЛТАВА", а засновник приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію підприємства, призначення ліквідаційної комісії.

2.6. Засновник здійснює інші повноваження, віднесені до компетенції засновника згідно чинного законодавства України.

## **3. ПРЕДМЕТ, МЕТА І ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Підприємство здійснює діяльність, що пов'язана зі сферою культури і мистецтва.

3.2. Підприємство здійснює музичний супровід культурно-масових заходів

державного, загально-регіонального та місцевого рівня.

3.3. Підприємство здійснює концертну діяльність духової, класичної, джазової та естрадної музики, різних авторів та епох, з метою духовного збагачення та культурно-естетичного виховання мешканців міста.

3.4. Підприємство бере участь в концертах, фестивалях, конкурсах, записах на радіо та телебаченні, з метою висвітлення та популяризації кращих зразків української та зарубіжної музики.

3.5. Підприємство підтримує зв'язок з організаціями, творчими спілками, художніми колективами, з метою поповнення духовної скарбниці української культури, відтворенням самотутніх зразків та творів митців регіону.

3.6. На базі підприємства можуть існувати різні форми ансамблів та творчі колективи, які теж займаються концертною діяльністю та підпорядковуються адміністрації підприємства.

3.7. За погодженням з органом управління, підприємство може використовувати на договірних засадах, об'єкти інтелектуальної власності (або одержання роялті за використання), майно, окремі немайнові права фізичних та юридичних осіб.

3.8. Підприємство може здійснювати і іншу діяльність, в межах повноважень, відповідно до чинного законодавства України.

3.9. Підприємство для здійснення на госпрозрахунковій основі своєї діяльності укладає угоди з іншими юридичними та фізичними особами, відповідно до чинного законодавства України.

3.10. Підприємство має право проводити закупівлю необхідних для своєї діяльності матеріальних ресурсів, рухомого та нерухомого майна у підприємств, установ, організацій та фізичних осіб; за погодженням з органом управління надавати майно у прокат та оренду, від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав.

#### **4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

4.1. Безпосереднє керівництво підприємством здійснює керівник художній та головний диригент – далі керівник, який призначається на посаду органом управління шляхом укладення контракту на п'ять років за результатами конкурсу. Звільняється з посади органом управління. Після настання дати закінчення строку діючого контракту він вважається продовженим на строк, на який був укладений, якщо жодна із сторін за місяць до цієї дати письмово не інформувала іншу сторону про своє бажання припинити дію контракту.

4.2. За необхідності штатний розпис може бути доповнено посадою директора-розпорядника, з передачею йому повноважень управління підприємством та статусу керівника. Призначається на посаду органом управління шляхом укладення контракту на п'ять років за результатами конкурсу. Звільняється з посади органом управління.

4.3. Керівник керує оркестром, проводить репетиційні заняття, підбирає репертуар, диригує оркестром.

4.4. Керівник підприємства проводить набір артистів-музикантів оркестру,

приймає їх та інших працівників підприємства шляхом укладення контракту за результатами конкурсу (далі — працівників) на роботу і звільняє з роботи відповідно до чинного законодавства України про працю. Атестація працівників проводиться атестаційною комісією, згідно чинного законодавства України.

4.5. Директор несе повну відповідальність за роботу закладу, представляє його у всіх установах і організаціях без доручення, укладає договори в межах компетенції.

4.6. Керівник здійснює заходи спрямовані на підвищення рівня управлінської, виконавської та культурно-мистецької діяльності підприємства.

4.7. Трудові взаємовідносини у колективі регламентуються Кодексом законів про працю, колективним договором, даним статутом та іншими нормативними документами України.

4.8. Керівник уповноважений підписувати Статут.

## **5. ФІНАНСОВІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Підприємство здійснює діяльність на госпрозрахунковій основі, а також отримує кошти з міського бюджету (дотації) на часткове покриття збитків але не менше 80% від потреби на утримання підприємства.

5.2. Працівники підприємства отримують аванс та заробітну плату.

5.3. При наявності фінансових можливостей працівникам надається матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі посадового окладу один раз на рік при наданні відпустки.

5.4. Фінансові ресурси підприємства утворюються за рахунок:

- коштів отриманих за здійснення діяльності передбаченої цим статутом;
- надходження коштів від надання послуг щодо виконання робіт інших заходів;
- за угодами з підприємствами і організаціями усіх форм власності, установами та громадськими організаціями;
- субсидій та поточних трансфертів отриманих підприємством з міського бюджету;
- коштів, що надійшли у вигляді безповоротної фінансової допомоги (благодійність) від юридичних або фізичних осіб;
- отримання грантових коштів;
- інших надходжень, у тому числі валютних, що можуть бути одержані у відповідності з діючим законодавством України.

5.5. Виплата відсотків доплат до посадових окладів проводиться з урахуванням фінансових можливостей підприємства, згідно з колективним договором і відповідно до чинного законодавства України.

5.6. Контроль діяльності підприємства, в тому числі фінансової, здійснює орган управління.

5.7. Оперативний бухгалтерський та статистичний облік і звітність підприємства здійснюється в порядку встановленому діючим законодавством України.

5.8. Фінансові підсумки діяльності підприємства встановлюються на

основі річного бухгалтерського звіту.

5.9. Майно підприємства є комунальним і являється власністю територіальної громади міста, а також майно підприємства належить йому на праві оперативного управління. Підприємство володіє та користується майном на підставах, що не суперечать чинному законодавству України.

5.10. Джерелами формування майна підприємства є:

- майно передане засновником;
- доходи, одержані від надання послуг та здійснення інших видів своєї фінансово-господарської діяльності;
- безоплатні або благодійні внески, пожертви організацій, підприємств і фізичних осіб;
- інші джерела, незаборонені діючим законодавством України.

## 6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Припинення діяльності підприємства відбувається в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділу, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства.

6.2. Ліквідація та реорганізація підприємства здійснюється за рішенням Засновника, за рішенням суду або в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

6.3. Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, що призначається органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

6.4. Робота ліквідаційної комісії повинна здійснюватись в межах норм, передбачених чинним законодавством України.

6.5. При ліквідації підприємства майно, що залишилось після розрахунків з бюджетом та задоволення претензій кредиторів, належить засновнику і використовується засновником підприємства за його рішенням.

6.6. Підприємство вважається ліквідованим з дня виключення його з державного реєстру.

## 7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

З набранням чинності цього Статуту, втрачають чинність всі попередні редакції та зміни і доповнення до Статуту підприємства.

Керівник художній та  
головний диригент



Е. Головашич

Факти, викладені в статуті КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «МІСЬКИЙ ДУХОВИЙ ОРКЕСТР «ПОЛТАВА», нотаріусом не перевіряються.

Місто Полтава, Полтавська область, Україна,  
дванадцятого червня дві тисячі вісімнадцятого року.

Я, Губрєєва Ю.М., приватний нотаріус Полтавського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Головашича Едуарда Анатолійовича, який зроблено у моїй присутності.

Особу Головашича Едуарда Анатолійовича, який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі № 344  
Стягнуто плати згідно ст. 31 ЗУ «Про нотаріат».



Приватний нотаріус

*Губрєєва Ю.М.*



Всього прошито, пронумеровано  
і скріплено печаткою  
*Губрєєва Ю.М.* аркушів  
Приватний  
нотаріус *Губрєєва Ю.М.*

ОПИС

документів, що надаються юридичною особою  
державному реєстратору  
для проведення реєстраційної дії

"Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи"

Для проведення реєстраційної дії "Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи" юридична особа **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО МІСЬКИЙ ДУХОВИЙ ОРКЕСТР "ПОЛТАВА"** надала наступні документи:

1. Реєстраційна картка на проведення державної реєстрації змін до установчих документів юридичної особи.
2. Рішення про внесення змін до установчих документів (Примірник оригіналу).
3. Нова редакція установчих документів.
4. Копія платіжного доручення з відміткою банку.
5. Документ, що засвідчує повноваження уповноваженої особи.
6. Подається завірена в установленому чинним законодавством порядку копія рішення.

Особи, винні у внесенні до установчих документів або інших документів, які подаються державному реєстратору, завідомо неправдивих відомостей, які підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, несуть відповідальність, встановлену законом (частина четверта статті 35 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань").

Отримати результат надання адміністративних послуг можливо за адресою:  
<https://usc.minjust.gov.ua/ua/freesearch/>



КУКУРА Т.І.

Заявник: Фотсєв А.А.

(прізвище, ініціали заявника)

13.06.2018

(дата)



(підпис)

Фактична дата формування опису: 12.06.2018