

м. Київ

15.02.2018р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «ІМАР» (надалі – Виконавець) в особі заступника директора Абакунова Андрія Володимировича, який діє на підставі довіреності від 27.02.2017р., підприємство діє на підставі Статуту, здійснює свою господарську діяльність на підставі ліцензії на здійснення операцій у сфері поводження з небезпечними відходами серії АЕ № 288599, виданої Міністерством екології та природних ресурсів України, ліцензії на здійснення операцій у сфері поводження з відходами щодо збирання, заготівлі окремих відходів як вторинної сировини (відходів полімерних, відходів гумових, у тому числі зношених шин) серії АЕ № 288574, виданої Міністерством екології та природних ресурсів України 07.02.2014р., з необмеженим строком дії, з одного боку, та Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету Полтавської міської ради (надалі – Замовник) в особі начальника управління Леонова Володимира Миколайовича, який діє на підставі Положення, установа є неприбутковою бюджетною, не платник ПДВ, з другого боку (надалі – Сторони, а кожна окремо – Сторона), на виконання Закону України «Про відходи» уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання надати послуги з організації утилізації відходів (надалі – Відходи), шляхом збирання та передачі їх на подальшу утилізацію організації, яка має право згідно з законодавством здійснювати такі дії (надалі – Послуги), а Замовник приймає та оплачує в порядку і на умовах, визначених цим Договором, надані Виконавцем Послуги.

1.2. Найменування і кількість Відходів вказані у Додатках та/або Додаткових угодах до цього Договору, які є невід'ємними частинами цього Договору.

1.3. Утилізація Відходів буде здійснюватись за місцем знаходження потужностей по знешкодженню Відходів або за місцем знаходження контрагентів Виконавця на підставі цивільно-правових договорів між Виконавцем і особою, яка буде здійснювати утилізацію, у разі, якщо ця операція буде виконуватися не на потужностях Виконавця.

1.4. Сторони дійшли згоди, що під терміном «утилізація» мається на увазі – утилізація, знешкодження або захоронення Відходів, за умови, що обраний спосіб поводження з Відходами не суперечить чинному Законодавству та є прийнятним саме для цього виду Відходів.

2. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ВІДХОДІВ

2.1. Виконавець зобов'язаний надати Послуги відповідно до заявки Замовника, протягом одного календарного місяця з дня приймання-передачі Відходів та проведення Замовником оплати Послуг згідно з п. 5.2. даного Договору.

2.2. Якщо обсяг або складність Послуг передбачає більший термін, це оформляється в письмовому вигляді Додатковою угодою, яка є невід'ємною частиною даного Договору.

2.3. Замовник здає, а Виконавець приймає Відходи партіями. Замовник поштою або за допомогою факсимільного зв'язку передає Виконавцю письмову заявку, у якій зазначає найменування і кількість Відходів, які планується передати на утилізацію, та місце їх знаходження. Виконавець протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання зазначеної заявки в порядку, передбаченому для подання заявки, письмово або усно повідомляє Замовника про прийняття заявки до виконання.

2.4. Замовник одночасно з заявкою письмово надає Виконавцю відомості про Відходи (паспорт), у яких зазначаються найменування, кількість і характеристики Відходів (небезпечні властивості, клас небезпеки, агрегатний стан) та опис пакування Відходів.

2.5. Здача-приймання Відходів на утилізацію оформляється Актом прийому-передачі відходів, в якому вказуються найменування та кількість Відходів, та який підписується уповноваженими представниками Сторін.

2.6. Відходи можуть бути прийнятими у вигляді згідно з Законом України «Про відходи».

2.7. Завантаження Відходів здійснюється за рахунок та силами Замовника.

2.8. Приймання Відходів від Замовника здійснюється не пізніше 27 (двадцять сьомого) числа місяця.

2.9. Замовник забезпечує своїми силами та засобами дотримання вимог техніки безпеки та норм охорони праці для представників Виконавця у місцях передачі Відходів, при завантажувальних роботах, а також безперешкодний та безпечний рух і маневрування транспортних засобів Виконавця у місцях навантаження, наявність освітлення у темну пору доби та необхідні механізми, пристрої, допоміжні матеріали для проведення завантажувальних робіт, а також спеціально підготовлених вантажників.

3. ВИМОГИ ДО ВІДХОДІВ

3.1. Якість Відходів, які передаються за даним Договором, повинна відповідати наступним вимогам:

3.1.1. Відходи повинні бути чистими та не мати сторонніх включень.

3.1.2. Радіаційний фон Відходів, які передаються, не має перевищувати допустимих норм радіаційного контролю, потужність поглиненої повітрям дози гамма випромінювання – 30 мкрґн/год., включаючи компоненти природного фону.

3.1.3. Пакування Відходів, які передаються Виконавцю, повинно відповідати діючим санітарним нормам і правилам та технічним вимогам Виконавця.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ, ЗДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

4.1. На кожен партію Відходів, у 3(три)денний строк з дати прийняття Виконавцем заявки Замовника, Сторонами складається і підписується Специфікація, яка є невід'ємною частиною Договору, в якій зазначається перелік Відходів, кількість Відходів та вартість Послуг з утилізації.

4.2. Виконавець зобов'язаний надати Послуги з утилізації Відходів в обсязі, зазначеному в узгодженій Специфікації до Договору.

4.3. По завершенню надання Послуг, Виконавець зобов'язаний скласти, підписати та поштою або уповноваженої особи Замовника, передати Замовнику Акт наданих послуг у кількості 2 (двох) примірників, які зобов'язаний підписати та повернути Виконавцю один примірник.

5. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Загальна сума Договору становить: 140 000,00 грн (сто сорок тисяч гривень 00 копійок), в т.ч. ПДВ (23 333,33 грн).

5.2. Оплата Послуг здійснюється на підставі виставленого рахунку та Акту наданих послуг.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Передати Відходи в обсягах і видах, визначених у Специфікаціях до даного Договору.

6.1.2. Передати Виконавцю відомості (паспорта або інше, якщо такі існують) Відходів не пізніше, ніж за 3 (три) робочі дні до початку надання Послуг.

6.1.3. Замовник повинен забезпечити пакування Відходів в тару, що забезпечує їх безпечне зберігання та перевезення до місць утилізації.

6.2. Виконавець зобов'язується:

6.2.1. Здійснити перевезення Відходів до місць утилізації екологічно безпечним методом власними силами або на підставі договорів з третіми особами.

6.2.2. Здійснити передачу Відходів на утилізацію у кількості та строки, передбачені даним Договором та Додатками до даного Договору.

6.3. Замовник має право:

6.3.1. Вимагати вчасного та належного виконання Виконавцем умов даного Договору.

6.3.2. Вимагати підписання Акту наданих послуг Виконавцем.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. У разі технічної неможливості виконати обов'язки власними силами, без попередньої згоди Замовника залучати третіх осіб до виконання умов даного Договору.

6.4.2. Відмовитися від прийняття на утилізацію Відходів, які не відповідають вимогам розділу 3 даного Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть майнову відповідальність згідно з чинним законодавством України.

7.2. За невчасну оплату Послуг згідно з розділом 5 даного Договору Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення за кожен день прострочення.

7.3. Сторони вирішують всі спори та розбіжності, що можуть виникнути при виконанні цього Договору, шляхом переговорів. У випадку, якщо в результаті переговорів між Сторонами не буде досягнуто згоди, спір підлягає розгляду у Господарському суді за місцем знаходження відповідача.

7.4. За невчасне проведення або відмову від надання Послуг відповідно до Договору, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення за кожен день прострочення.

7.5. Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони, та що повідомлена про свої права, як суб'єкта персональних даних, які визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються. Сторони зобов'язуються забезпечувати виконання вимог ЗУ «Про захист персональних даних», включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та не законного доступу до них, а також забезпечувати дотримання прав суб'єкта персональних даних згідно з вимогами ЗУ «Про захист персональних даних».

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове, або повне невиконання зобов'язань по Договору, якщо це невиконання є наслідком обставин непереборної сили, як то: стихійні лиха, війни та воєнні дії, страйки, масові безладдя та заворушення, аварії та катастрофи, а також акти органів Державної влади та/або управління, що роблять неможливим виконання Договору. При цьому термін виконання зобов'язань по цьому Договору відсувається відповідно часу, протягом якого діяли форс-мажорні обставини.

8.2. При настанні вищезазначених обставин непереборної сили, винна Сторона повинна у 10(десяти)денний строк сповістити про них іншу Сторону.

8.3. Свідцтво, надане відповідною Торгово-промисловою палатою або іншою компетентною установою, є достатнім підтвердженням наявності та тривалості дії непереборної сили.

8.4. При несприятливих погодних умовах (туман, ожеледь, снігові замети та інше), за яких, згідно з умовами на перевезення небезпечного вантажу, забороняється рух транспортних засобів з небезпечним вантажем, термін виконання зобов'язань по цьому Договору продовжується на термін дії вищезазначених обставин. Сторони терміново інформують одна одну про початок та закінчення вказаних обставин.

9. ОСОБЛИВІ УМОВИ

9.1. Виконавець самостійно несе відповідальність за подальше розміщення (утилізацію) прийнятих від Замовника Відходів.

2. ЗАМОВНИК ЗАЗНАЧАЄ, ЩО ФІНАНСУВАННЯ ДОГОВОРУ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ ЗА БЮДЖЕТНІ (ДЕРЖАВНІ) І, ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ЗА ДОГОВОРОМ НАЛЕЖНИМ ЧИНОМ ЗАРЕЄСТРОВАНІ ЗАМОВНИКОМ – ПОРЯДНИКОМ БЮДЖЕТНИХ КОШТІВ В ОРГАНАХ ДЕРЖАВНОЇ КАЗНАЧЕЙСЬКОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ. ЦІЛІСЬОМІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ЗА ДОГОВОРОМ Є БЮДЖЕТНИМИ ЗОБОВ'ЯЗАННЯМИ І ВІДПОВІДНІ БЮДЖЕТНІ ВИГНУВАННЯ ПЕРЕДБАЧЕНІ ЗГІДНО З ЧИННИМ ЗАКОНОДАВСТВОМ УКРАЇНИ.

9.3. Усі доповнення і зміни до даного Договору оформляються у письмовому вигляді і підписуються Сторонами.

10. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набирає чинності з моменту підпису Сторонами та діє до 31 грудня 2018 року.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець

Замовник

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ІМАР»

Управління з питань надзвичайних ситуацій та
цивільного захисту населення виконавчого комітету
Полтавської міської ради

Юридична адреса: 03148, м. Київ,
вул. Жмеринська, буд. 11, кім. 27
Адреса представництва у м. Полтаві:
36014, м. Полтава, вул. Пушкіна, 119-А, к. 7
Тел./факс: (0532) 56-58-09
E-mail: pfset@ukr.net
р/р 26001500126340 в ПАТ «Креді Агріколь Банк»
МФО 300614
Код ЄДРПОУ 32154593
ІПН 321545926583
Платник податку на прибуток на загальних підставах

Юридична адреса: 36000, м. Полтава, вул. Соборності, 36
р/р 35418080049689 в УДКСУ України в м. Полтаві
Полтавської обл.
МФО 831019
Код ЄДРПОУ 24548168
Тел./факс: (0532) 60-95-13
Установа є неприбутковою бюджетною, не платник ПДВ

Заступник директора

Начальник управління

м.п.

А.В. Абакунов

В.М. Леонов