
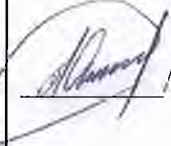
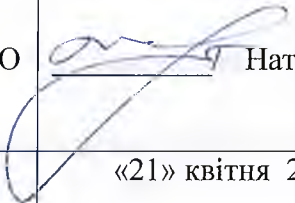


Додаток 7  
до рішення сідмдесят дев'ятої сесії  
Полтавської міської ради  
восьмого скликання  
від «21» квітня 2026 р.

	Згідно з ISO 9001	П-СУЯ/01 Версія 04 Кількість сторінок 20 Замінено сторінок 03
	<b>Виконавчі органи Полтавської міської ради</b>	
	<b>Положення про Департамент земельних і водних ресурсів та земельного кадастру Полтавської міської ради (у новій редакції)</b>	
Оригінал: 1. Протокол сесії Полтавської міської ради 2. Департамент земельних і водних ресурсів та земельного кадастру Полтавської міської ради 3. Департамент з питань реєстрації	Копія: управління з питань персоналу та організаційної роботи	
Розроблено:	Перевірено:	Затверджено:
Директор Департаменту  Олена ОВЧАРЕНКО	Уповноважений з питань якості:  Наталія СУК	Рішенням сідмдесят дев'ятої сесії Полтавської міської ради восьмого скликання від «21» квітня 2026 р.
«21» квітня 2026 р.	«21» квітня 2026 р.	«21» квітня 2026 р.

## 1. Загальні положення

1.1. Департамент земельних і водних ресурсів та земельного кадастру Полтавської міської ради (далі – Департамент, індекс 01-04) є виконавчим органом Полтавської міської ради. Департамент є правонаступником повноважень Полтавського міського управління земельних ресурсів та земельного кадастру Полтавської міської ради.

1.2. Департамент створений рішенням сесії Полтавської міської ради на невизначений термін і є юридичною особою від дня його державної реєстрації.

1.3. Департамент є юридичною особою, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, гербову печатку з власним найменуванням, штампи і бланки.

1.4. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими

нормативно-правовими актами, рішеннями Полтавської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

1.5. Департамент в межах своєї компетенції здійснює самоврядне управління земельними ресурсами та водними ресурсами, забезпечує проведення земельної реформи, раціональне використання та охорону земель, державний контроль за використанням та охороною земель, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів на території Полтавської міської територіальної громади.

1.6. Департамент є неприбутковою установою та не може бути засновником та/або членом благодійної організації.

1.7. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням на пленарних засіданнях Полтавської міської ради.

1.8. Департамент підпорядковується міському голові та першому заступнику міського голови. Департамент очолює директор. Директор Департаменту має два заступника.

1.9. Фінансування видатків Департаменту здійснюється за рахунок коштів бюджету Полтавської міської територіальної громади відповідно до затвердженого кошторису.

1.10. Місцезнаходження Департаменту: вул. Соборності, 36, м. Полтава, 36000, електронна адреса: [uzr@rada-poltava.gov.ua](mailto:uzr@rada-poltava.gov.ua)

## 2. Завдання і функції

2.1. Завданням Департаменту є реалізація повноважень Полтавської міської ради у галузі земельних та водних відносин у межах території Полтавської міської територіальної громади.

2.2. Основними завданнями Департаменту є:

- забезпечення проведення земельної реформи;
- організація і ведення моніторингу земель, здійснення землеустрою;
- реалізація державних, розроблення і здійснення місцевих програм раціонального використання й охорони земель, поліпшення навколишнього природного середовища;
- реалізація державної політики у сфері управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів, раціональне використання та охорону земель, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів на території Полтавської міської територіальної громади.

2.3. На Департамент покладені наступні функції:

- попередній розгляд клопотань юридичних та фізичних осіб з питань надання земельних ділянок комунальної власності Полтавської міської територіальної громади у власність чи користування, в тому числі з питань оформлення права користування земельними ділянками в комплексі з розташованими на них водними об'єктами;

- підготовку проектів рішень Полтавської міської ради з питань земельних відносин в тому числі передачу в оренду земельних ділянок в комплексі з розташованими на них водними об'єктами;
- узагальнення інформації щодо відповідності місця розташування земельних ділянок Генеральному плану Полтавської міської територіальної громади та іншій містобудівній документації, схемам землеустрою і техніко-економічним обґрунтуванням використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць, проектам землеустрою щодо впорядкування територій населених пунктів, затверджених у встановленому чинним законодавством порядку;
- координацію в межах повноважень здійснення землеустрою у межах Полтавської міської територіальної громади;
- інформування органів, що здійснюють державний контроль за використанням і охороною земель про землі, що використовуються не за цільовим призначенням, з порушенням установлених законодавством вимог;
- здійснення заходів з розвитку ринку земель Полтавської міської територіальної громади;
- надання пропозицій Полтавській міській раді з питань, пов'язаних з розміром плати за землю;
- участь у розробленні та виконанні міських програм з використання й охорони земель Полтавської міської територіальної громади;
- розробка і подання міській раді необхідних розрахунків і обґрунтування програм робіт з проведення земельної реформи, здійснення землеустрою, реалізації заходів щодо раціонального використання та охорони земель, а також забезпечує використання за цільовим призначенням асигнувань, що виділяються на ці роботи, та здійснює систематичне інформування міської ради та її виконавчого комітету про їх виконання;
- участь у розгляді містобудівної документації;
- перевірка документації із землеустрою на відповідність вимогам чинного законодавства відповідно до чинного земельного законодавства;
- здійснення функцій замовника з розробки документації із землеустрою у випадку реалізації прав на землю територіальною громадою як суб'єкта права власності або права користування землею, а також у випадку викупу земельних ділянок для суспільних потреб;
- забезпечення державної реєстрації прав Полтавської міської територіальної громади в особі Полтавської міської ради на земельні ділянки та здійснення всіх необхідних для цього дій;
- підготовка документів, що посвідчують право користування земельними ділянками, а саме: розрахунків розміру плати за землю при підготовці проектів договорів оренди землі, договорів суперфіцію, про встановлення земельного сервітуту та інших договорів, поновлення договорів оренди землі, внесенні змін до договорів; проектів договорів для розгляду Полтавською міською радою;
- від імені Полтавської міської ради вчиняє дії в органах державної реєстрації прав щодо здійснення державної реєстрації речових прав на земельні ділянки комунальної власності Полтавської міської територіальної громади;

- отримання витягів з Державного земельного кадастру про земельні ділянки комунальної власності;
- підготовка документів для земельних аукціонів (земельних торгів) з продажу земель комунальної власності Полтавської міської територіальної громади та прав на них відповідно до чинного законодавства України;
- взаємодія з органами місцевого самоврядування та виконавчої влади, виконавчими органами Полтавської міської ради та правоохоронними органами з питань, що належать до повноважень Департаменту;
- внесення пропозицій та підготовка матеріалів для внесення на розгляд Полтавській міській раді документів з питань, пов'язаних з встановленням та зміною меж адміністративних районів в межах Полтавської міської територіальної громади;
- розгляд у межах повноважень звернень, заяв, пропозицій, скарг юридичних та фізичних осіб;
- здійснення претензійно-позовної роботи з питань, пов'язаних з реалізацією повноважень у сфері земельних правовідносин;
- вжиття відповідно до закону заходів щодо повернення самовільно зайнятих земельних ділянок їх власникам або користувачам;
- забезпечення реалізації державної та самоврядної політики у галузі використання та охорони земель, проведенні земельної реформи;
- сприяння раціональному і економічно обґрунтованому використанню земель Полтавської міської територіальної громади;
- організація виконання робіт з інвентаризації земель, в тому числі земель водного фонду з розроблення та реалізації плану земельно-господарського устрою території Полтавської міської територіальної громади;
- підготовка і подання на розгляд ради пропозицій щодо вилучення (викупу), а також надання під забудову та для інших потреб земель, що перебувають у комунальній власності;
- підготовка висновків щодо надання або вилучення в установленому законом порядку земельних ділянок, що проводиться органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування;
- підготовка проектів договорів купівлі-продажу земельних ділянок на підставі рішень міської ради;
- підготовка міській раді пропозицій щодо розпорядження землями територіальної громади;
- погодження пропозицій щодо викупу земельних ділянок для суспільних потреб;
- інформування населення щодо вилучення (викупу), надання земельних ділянок;
- виконання функцій замовника робіт та послуг, пов'язаних з проведенням земельної реформи, здійснення землеустрою, веденням місцевого земельного кадастру, моніторингу земель, грошовою оцінкою земель, раціональним використанням і охороною земель, розробкою необхідного програмного забезпечення ;

- видання довідок про нормативну грошову оцінку земельних ділянок відповідно до технічної документації з нормативної грошової оцінки земель Полтавської міської територіальної громади, висновків щодо обмежень прав на земельні ділянки та наявні сервітути, інші висновки та довідки пов'язані з земельними відносинами;

- здійснює підготовку проєктів рішень на міську раду щодо надання, передачі у власність або користування, припинення права користування та вилучення земельних ділянок для будівництва та обслуговування окремих індивідуальних жилих будинків, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), ведення садівництва, індивідуального гаражного будівництва, ведення особистого селянського господарства, городництва, сінокосіння та випасання худоби;

- підготовка проєктів договорів оренди землі, договорів суперфіцію, договорів особистого строкового земельного сервітуту;

- реєстрація та видача договорів оренди землі, договорів суперфіцію, договорів особистого строкового сервітуту;

- подання міській раді пропозиції щодо плати за землю;

- вчинення від імені Полтавської міської ради дій в органі, що здійснює ведення Державного земельного кадастру щодо Державної реєстрації земельних ділянок комунальної власності;

- інформування міської ради та її виконавчого комітету про хід здійснення земельної реформи;

- забезпечення додержання фізичними та юридичними особами земельного законодавства України;

- забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони та раціонального використання земель;

- запобігання порушенням законодавства України у сфері використання та охорони земель, своєчасне виявлення таких порушень і вжиття відповідних заходів щодо їх усунення;

- забезпечення додержання власниками землі та землекористувачами нормативів у сфері охорони та використання земель, запобігання забрудненню земель та зниженню родючості ґрунтів, погіршенню стану рослинного і тваринного світу, водних та інших природних ресурсів;

- участь у розробці заходів з формування державної політики у сфері управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів;

- участь у реалізації державних, регіональних і місцевих програм щодо раціонального використання, відтворення та охорони поверхневих водних ресурсів та земель водного фонду;

- розробляє та подає на розгляд Полтавській міській раді та виконавчому комітету необхідні розрахунки і обґрунтування робіт з реалізації заходів щодо раціонального використання, охорони та відтворення поверхневих водних ресурсів і земель водного фонду, а також прогнозування розвитку водних відносин;

- забезпечує планування та використання в установленому порядку коштів місцевого фонду охорони навколишнього природного середовища в межах компетенції;

- бере участь в організації та проведенні конференцій, форумів та лекцій з питань, які відносяться до повноважень Департаменту;

- участь у підготовці проєктів нормативно-правових актів з питань охорони вод та земель, в тому числі водного фонду;

- підготовка матеріалів на засідання постійної комісії з питань віднесених до повноважень Департаменту;

- розгляд та надання пропозицій Полтавській міській раді стосовно документації із землеустрою у випадках та порядку, визначених чинним законодавством;

- ведення обліку земель і звітності та обліку землекористувачів земельних ділянок з розташованими на них водними об'єктами;

- сприяння підготовці та перепідготовці спеціалістів Департаменту, забезпечує підвищення кваліфікації працівників для виконання покладених на нього завдань, організовує навчання з питань земельного законодавства;

- забезпечення охорони праці та соціального захисту працівників Департаменту, а також виконання завдань мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності у межах повноважень, визначених законодавством;

- надає безоплатну первинну правову допомогу відповідно до вимог Закону України "Про безоплатну правову допомогу" та в межах повноважень;

- здійснює самопредставництво Департаменту земельних і водних ресурсів та земельного кадастру Полтавської міської ради у судових органах при розгляді спорів, в яких Департамент виступає учасником по справі з усіма процесуальними правами, наданими учаснику справи;

- здійснення інших повноважень, передбачених чинним законодавством, актами державної влади та органів місцевого самоврядування у галузі земельних відносин;

Департамент земельних і водних ресурсів та земельного кадастру Полтавської міської ради уповноважений діяти в інтересах Полтавської міської територіальної громади в особі Полтавської міської ради у судових органах при розгляді спорів з питань земельних та водних праввідносин в яких Полтавська міська територіальна громада в особі Полтавської міської ради, Полтавська міська рада виступають учасником по справі з усіма процесуальними правами, наданими учаснику справи та видати посадовим особам даного Департаменту відповідні довіреності.

### **3. Основні показники роботи**

3.1. Співвідношення кількості підготовлених проєктів договорів оренди землі, договорів суперфіцію, договорів земельного сервітуту та інших договорів до кількості звернень фізичних та юридичних осіб Полтавської міської ради.

3.2. Співвідношення кількості наданих висновків, довідок тощо по питаннях, віднесених до повноважень Департаменту до кількості звернень фізичних та юридичних осіб Полтавської міської ради.

3.3. Співвідношення кількості оформлених договорів купівлі – продажу земельної ділянки до кількості звернень фізичних та юридичних осіб до Полтавської міської ради.

3.4. Співвідношення кількості поданих звернень громадян до кількості опрацьованих звернень у прийнятих рішеннях міської ради та її виконавчого комітету.

3.5. Співвідношення кількості наданих дозволів на розробку проєктів землеустрою до кількості поданих заяв.

3.6. Співвідношення кількості затверджених проєктів землеустрою до кількості поданих проєктів.

3.7. Співвідношення кількості переданих у власність земельних ділянок до кількості поданих заяв про передачу.

3.8. Співвідношення кількості оформлених договорів оренди землі, договорів суперфіцію, договорів особистого строкового земельного сервітуту до кількості землекористувачів у прийнятих рішеннях міської ради та її виконавчого комітету.

3.9. Співвідношення кількості реєстрації та видачі договорів оренди землі до кількості підготовлених проєктів договорів оренди землі.

3.10. Співвідношення кількості проведених планових та позапланових заходів державного нагляду (контролю) у сфері використання та охорони земель до кількості підстав для здійснення таких заходів, визначених законодавством України, за відповідний плановий період.

3.11. Співвідношення кількості виявлених порушень земельного законодавства, виданих обов'язкових до виконання приписів та складених протоколів про адміністративні правопорушення до кількості проведених заходів державного нагляду (контролю) за відповідний плановий період.

3.12. Співвідношення кількості матеріалів, направлених до органів прокуратури, поліції або суду, до кількості встановлених порушень, що потребують реагування у кримінальному або цивільному порядку.

3.13. Співвідношення суми стягнутих адміністративних штрафів та відшкодованої шкоди до суми накладених штрафів та нарахованої шкоди за відповідний плановий період.

3.14. Співвідношення кількості проведених обстежень водних об'єктів Полтавської міської територіальної громади до загальної кількості водних об'єктів, що підлягають обстеженню у відповідному періоді.

3.15. Співвідношення кількості підготовлених пакетів документів щодо земельних ділянок у комплексі з водними об'єктами (лотів) для проведення земельних торгів (електронних аукціонів) до кількості об'єктів, включених до переліку для підготовки до торгів.

3.16. Співвідношення кількості розроблених паспортів водних об'єктів до кількості водних об'єктів, що потребують виготовлення або оновлення паспортів у відповідному фінансовому році.

## 4. Організаційна структура



## 5. Права Департаменту

### 5.1. Департамент має право:

- вносити на розгляд міської ради подання щодо зупинення (скасування, втрати чинності, внесення змін тощо) рішень (або окремих його положень) з питань регулювання земельних та водних відносин, що суперечать чинному законодавству, пропозиції про припинення права власності або права користування землею, в тому числі земель водного фонду у випадках, передбачених Законом;

- залучати в установленому порядку до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів і фахівців (за їх згодою), посадових осіб виконавчих органів Полтавської міської ради, працівників підприємств, установ

та організацій за погодженням з їх керівниками до розгляду питань, що належать до повноважень Департаменту;

- одержувати в установленому порядку від відповідних органів державної влади чи місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян, окремих осіб незалежно від їх підпорядкування та форми власності інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на Департамент завдань;

- у встановленому порядку набувати майнові та немайнові права, в межах компетенції укладати договори;

- скликати у встановленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Департаменту;

- здійснювати судовий захист прав та інтересів Департаменту в порядку самопредставництва, бути позивачем відповідачем у судах (зокрема, звертатися з позовними заявами про визнання спадщини відумерлою та передачу її у власність територіальної громади міста Полтави у разі відсутності спадкоємців за заповітом і за законом, усунення їх від права на спадкування, неприйняття ними спадщини, а також відмови від її прийняття, вчинення дій щодо виконання рішень судів);

- вносити пропозиції Полтавській міській раді щодо обмеження, тимчасової заборони (зупинення) чи припинення промислового, цивільного та інших видів будівництва, освоєння земельних ділянок, проведення геологорозвідувальних, пошукових, агротехнічних та інших робіт, що ведуться з порушенням земельного та водного законодавства або можуть негативно впливати на стан земельних та/або водних ресурсів;

- згідно чинного законодавства та за погодженням Полтавської міської ради майно Департаменту передавати в оренду;

- в порядку встановленому чинним законодавством, залучати на договірних умовах кошти підприємств в тому числі державних, для розробки міських програм та проєктів пов'язаних з землеустроєм окремих земельних ділянок, в тому числі водного фонду в межах територіальної громади;

- користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів, державною системою урядового зв'язку та іншими технічними засобами.

## 6. Відповідальність

Процеси	Директор Департаменту	Управління землеустрою та земельного кадастру (відділ земельного кадастру та землеустрою, сектор з набуття права на землю)	Управління водних ресурсів та державного контролю за використанням та охороною земель (відділ державного контролю за використанням та охороною земель, сектор водних ресурсів)	Відділ правового та фінансового забезпечення (сектор бухгалтерського обліку та господарського забезпечення)
попередній розгляд клопотань юридичних та фізичних осіб з питань надання земельних ділянок комунальної власності Полтавської міської територіальної громади у власність чи користування, в тому числі з питань оформлення права користування земельними ділянками в комплексі з розташованими на них водними об'єктами;	В	В		
підготовку проектів рішень Полтавської міської ради з питань земельних відносин в тому числі передачу в оренду земельних ділянок в комплексі з розташованими на них водними об'єктами;	В	У		
узагальнення інформації щодо відповідності місця розташування земельних ділянок Генеральному плану Полтавської міської територіальної громади та іншій містобудівній документації, схемам землеустрою і техніко-економічним обґрунтуванням використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць, проектам землеустрою щодо впорядкування територій населених пунктів, затверджених у встановленому чинним законодавством порядку;	У	В		
координацію в межах повноважень здійснення землеустрою у межах Полтавської міської	У	У		

територіальної громади ; інформування органів, що здійснюють державний контроль за використанням і охороною земель про землі, що використовуються не за цільовим призначенням, з порушенням установлених законодавством вимог;	В	В		
здійснення заходів з розвитку ринку земель Полтавської міської територіальної громади;	У	В		
надання пропозицій Полтавській міській раді з питань, пов'язаних з розміром плати за землю;	В	У		
участь у розробленні та виконанні міських програм з використання й охорони земель Полтавської міської територіальної громади;	В	У		
участь у розгляді містобудівної документації;	В	У		
перевірка документації із землеустрою на відповідність вимогам чинного законодавства відповідно до чинного земельного законодавства;	В	У		
здійснення функцій замовника з розробки документації із землеустрою у випадку реалізації прав на землю територіальною громадою як суб'єкта права власності або права користування землею, а також у випадку викупу земельних ділянок для суспільних потреб;	В	В		
забезпечення державної реєстрації прав Полтавської міської територіальної громади в особі Полтавської міської ради на земельні ділянки та здійснення всіх необхідних для цього дій;	В	У		
підготовка документів, що посвідчують право користування земельними ділянками, а саме: розрахунків розміру плати за землю при підготовці проектів договорів оренди землі, договорів суперфіцію, про встановлення земельного сервітуту та інших договорів, поновлення договорів оренди землі, внесенні змін до договорів; проектів договорів для розгляду Полтавською міською радою;	В	В		
від імені Полтавської міської ради вчиняє дії в	В	У		

ВИКОНАВЧІ ОРГАНИ ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
36000, м. Полтава, вул. Соборності, 36, тел. (0532) 56-29-47  
<http://rada-poltava.gov.ua>, [cancelar@rada-poltava.gov.ua](mailto:cancelar@rada-poltava.gov.ua)

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ І ВОДНИХ РЕСУРСІВ  
ТА ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (у новій редакції)

органах державної реєстрації прав щодо здійснення державної реєстрації речових прав на земельні ділянки комунальної власності Полтавської міської територіальної громади;				
отримання витягів з Державного земельного кадастру про земельні ділянки комунальної власності;	У	У		
розробка і подання міській раді необхідних розрахунків і обґрунтування програм робіт з проведення земельної реформи, здійснення землеустрою, реалізації заходів щодо раціонального використання та охорони земель, а також забезпечує використання за цільовим призначенням асигнувань, що виділяються на ці роботи, та здійснює систематичне інформування міської ради та її виконавчого комітету про їх виконання;	В	У		
підготовка документів для земельних аукціонів (земельних торгів) з продажу земель комунальної власності Полтавської міської територіальної громади та прав на них відповідно до чинного законодавства України.	В	В		
взаємодія з органами місцевого самоврядування та виконавчої влади, виконавчими органами Полтавської міської ради та правоохоронними органами з питань, що належать до повноважень Департаменту.	І	У		
внесення пропозицій та підготовка матеріалів для внесення на розгляд Полтавській міській ради документів з питань, пов'язаних з встановленням та зміною меж адміністративних районів в межах Полтавської міської територіальної громади;	В	У		
розгляд у межах повноважень звернень, заяв, пропозицій, скарг юридичних та фізичних осіб;	У	В		
здійснення претензійно-позовної роботи з питань, пов'язаних з реалізацією повноважень у сфері земельних правовідносин;	В	У		

вжиття відповідно до закону заходів щодо повернення самовільно зайнятих земельних ділянок їх власникам або користувачам;	В	У		
забезпечення реалізації державної та самоврядної політики у галузі використання та охорони земель, проведенні земельної реформи;	В	У		
сприяння раціональному і економічно обгрунтованому використанню земель Полтавської міської територіальної громади;	В	В		
організація виконання робіт з інвентаризації земель, в тому числі земель водного фонду з розроблення та реалізації плану земельно-господарського устрою території Полтавської міської територіальної громади;	В	У		
підготовка і подання на розгляд ради пропозицій щодо вилучення (викупу), а також надання під забудову та для інших потреб земель, що перебувають у комунальній власності;	В	В		
підготовка висновків щодо надання або вилучення в установленому законом порядку земельних ділянок, що проводиться органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування;	В	В		
підготовка проектів рішень на міську раду щодо надання, передачі у власність або користування, припинення права користування та вилучення земельних ділянок для будівництва та обслуговування окремих індивідуальних жилих будинків, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), ведення садівництва, індивідуального гаражного будівництва, ведення особистого селянського господарства, городництва, сінокосіння та випасання худоби;	В	В		
підготовка проектів договорів оренди землі, договорів суперфіцію, договорів особистого строкового сервітуту;		В	І	

ВИКОНАВЧІ ОРГАНИ ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
36000, м. Полтава, вул. Соборності, 36, тел. (0532) 56-29-47  
<http://rada-poltava.gov.ua>, [cancelar@rada-poltava.gov.ua](mailto:cancelar@rada-poltava.gov.ua)

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ І ВОДНИХ РЕСУРСІВ  
ТА ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (у новій редакції)

реєстрація та видача договорів оренди землі, договорів суперфіцію, договорів особистого строкового сервітуту;		В	І	
підготовка проектів договорів оренди землі в комплексі з розташованими на них водних об'єктів, додаткових угод до них та додаткових угод до договорів оренди водних об'єктів;		І	В	
реєстрація та видача договорів оренди землі в комплексі з розташованими на них водних об'єктів;		І	В	
підготовка проектів договорів купівлі-продажу земельних ділянок на підставі рішень міської ради;	У	В		
підготовка міській раді пропозицій щодо розпорядження землями територіальної громади;	В	В		
погодження пропозицій щодо викупу земельних ділянок для суспільних потреб;	В	В		
інформування населення щодо вилучення (викупу), надання земельних ділянок;	В	В		
виконання функцій замовника робіт та послуг, пов'язаних з проведенням земельної реформи, здійснення землеустрою, веденням місцевого земельного кадастру, моніторингу земель, грошовою оцінкою земель, раціональним використанням і охороною земель, розробкою необхідного програмного забезпечення;	В	В		
видання довідок про нормативну грошову оцінку земельних ділянок відповідно до технічної документації з нормативної грошової оцінки земель Полтавської міської територіальної громади, висновків щодо обмежень прав на земельні ділянки та наявні сервітути, інші висновки та довідки пов'язані з земельними відносинами;	В	У		
подання міській раді пропозиції щодо плати за землю;	В	В		
вчинення від імені Полтавської міської ради дій в органі, що здійснює ведення Державного земельного кадастру щодо Державної реєстрації земельних ділянок комунальної власності;	В	В		

інформування міської ради та її виконавчого комітету про хід здійснення земельної реформи;	В	У		
забезпечення додержання фізичними та юридичними особами земельного законодавства України;		У	В	
забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони та раціонального використання земель;		У	В	
запобігання порушенням законодавства України у сфері використання та охорони земель, своєчасне виявлення таких порушень і вжиття відповідних заходів щодо їх усунення;		У	В	
забезпечення додержання власниками землі та землекористувачами нормативів у сфері охорони та використання земель, запобігання забрудненню земель та зниженню родючості ґрунтів, погіршенню стану рослинного і тваринного світу, водних та інших природних ресурсів;		У	В	
участь у розробці заходів з формування державної політики у сфері управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів	В	У		
участь у реалізації державних, регіональних і місцевих програм щодо земельних питань, раціонального використання, відтворення та охорони поверхневих водних ресурсів та земель водного фонду	В	У		
розробляє та подає на розгляд Полтавській міській раді та виконавчому комітету необхідні розрахунки і обґрунтування робіт з реалізації заходів щодо раціонального використання, охорони та відтворення поверхневих водних ресурсів і земель водного фонду, а також прогнозування розвитку водних відносин;	У	У		
забезпечує планування та використання в установленому порядку коштів місцевого фонду охорони навколишнього природного середовища в межах компетенції;	У	У		

участь у підготовці проектів нормативно-правових актів з питань охорони вод та земель, в тому числі водного фонду;	У	У		
бере участь в організації та проведенні конференцій, форумів та лекцій з питань, які відносяться до повноважень Департаменту;	У	І		
підготовка матеріалів на засідання постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, охорони довкілля, природокористування щодо проведення паспортизації водних об'єктів, розроблення документації із землеустрою на земельні ділянки з розташованим на них водним об'єктом;	В	У		
розгляд та надання пропозицій Полтавській міській раді стосовно документації із землеустрою у випадках та порядку, визначених чинним законодавством;	В	У		
ведення обліку земель та обліку землекористувачів земельних ділянок з розташованими на них водними об'єктами	В	У		
забезпечення охорони праці та соціального захисту працівників Департаменту, а також виконання завдань мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності у межах повноважень, визначених законодавством;	В	У		
здійснення інших повноважень, передбачених чинним законодавством, актами державної влади та органів місцевого самоврядування у галузі земельних відносин.	В	В		
сприяння підготовці та перепідготовці спеціалістів Департаменту, забезпечує підвищення кваліфікації працівників для виконання покладених на нього завдань, організовує навчання з питань земельного законодавства;	В	І		
надає безоплатну первинну правову допомогу відповідно до вимог Закону України "Про безоплатну правову допомогу" та в межах повноважень;	В	У		

здійснює самопредставництво Департаменту земельних і водних ресурсів та земельного кадастру Полтавської міської ради у судових органах при розгляді спорів, в яких Департамент виступає учасником по справі з усіма процесуальними правами, наданими учаснику справи;	В	У		
---	---	---	--	--

В – відповідає, У – бере участь, І – одержує інформацію

## 7. Взаємовідносини і зв'язки з іншими підрозділами та організаціями

Підрозділ /організація	Отримує	Надає
Структурні підрозділи міськвиконкому	Розпорядження	Інформацію про кадрову роботу
	Інформацію на запити	Консультації та інформацію
	Рішення	
	Розпорядження	
	Пропозиція на фінансування	Інформацію про використання бюджетних коштів
	Документи щодо бюджетних асигнувань	
	Інформацію на запити	
		Публічну інформацію, що була отримана чи створена в процесі виконання основних завдань та функцій Департаменту для оприлюднення у визначеному законом порядку
Державна податкова інспекція	Інформацію на запити	Договори оренди землі

## 8. Майно та фінанси Департаменту

8.1. Майно Департаменту складають основні та інші засоби та цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Департаменту.

8.2. Майно Департаменту є власністю міської ради і закріплюється за Департаментом на праві оперативного управління.

8.3. Джерелом формування майна Департаменту є:

- майно передане йому органами місцевого самоврядування, іншими відділами та управліннями виконкому міської ради;
- майно придбане Департаментом;
- інше майно, отримане на законних підставах.

8.4. Департамент утримується за рахунок міського бюджету.

Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників та структура Департаменту затверджується рішенням сесії міської ради.

## 9. Керівництво та структура Департаменту

9.1. Департамент очолює директор, який призначається на посаду й звільняється з посади міським головою, згідно із Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та КЗпП України.

9.2. Директор Департаменту :

9.2.1. Керує діяльністю Департаменту, забезпечує реалізацію завдань та функцій, що на нього покладені, діє від його імені без довіреності.

9.2.2. Контролює роботу працівників Департаменту, визначає межі відповідальності заступника, керівників структурних підрозділів Департаменту.

9.2.3. Представляє Департамент як виконавчий орган Полтавської міської ради у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями і громадянами.

9.2.4. Вносить пропозиції першому заступнику міського голови щодо затвердження структури та штатного розпису Департаменту з розрахунком видатків на його утримання.

9.2.5. Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту, у тому числі, визначає посадові обов'язки щодо здійснення самопредставництва Департаменту у судах.

9.2.6. Видає накази, організовує підготовку проектів рішень та розпоряджень з питань, віднесених до компетенції Департаменту, та вносить їх на розгляд міському голові, Полтавській міській раді або її виконавчому комітету у встановленому порядку.

9.2.7. Контролює стан трудової та виконавчої дисципліни в Департаменті.

9.2.8. Призначає на посади і звільняє з посад працівників Департаменту та начальника (директора) комунального підприємства, у разі його створення при Департаменті, згідно чинного законодавства;

9.2.9. Надає звіти міському голові та першому заступнику міського голови, Полтавській міській раді та її виконавчому комітету про стан виконання завдань та функцій, покладених на Департамент.

9.2.10. Здійснює особистий прийом громадян з питань, що стосуються діяльності Департаменту, та вживає заходів щодо своєчасного розгляду їх пропозицій, заяв, скарг.

9.2.11. Надає міському голові та/або першому заступнику міського голови пропозиції з питань вдосконалення діяльності Департаменту.

9.2.12. Розпоряджається згідно з чинним законодавством України майном та коштами Департаменту.

9.2.13. Відкриває та закриває в установах банків рахунки, видає довіреності в межах своїх повноважень.

9.2.14. Забезпечує дотримання фінансової та облікової дисципліни в Департаменті.

9.3. У разі відсутності директора Департаменту та неможливості виконання ним своїх обов'язків (тимчасова непрацездатність, відпустка, відрядження, відсторонення від здійснення повноважень на посаді, тощо) його обов'язки виконує заступник директора Департаменту – начальник управління землеустрою та земельного кадастру.

9.4. У разі відсутності директора Департаменту та заступника директора Департаменту – начальника управління землеустрою та земельного кадастру, (тимчасова непрацездатність, відпустка, відрядження, тощо) обов'язки директора Департаменту виконує заступник директора Департаменту – начальника управління водних ресурсів та державного контролю за використанням та охороною земель.

## 10. Прикінцеві положення

10.1. Зміни до цього Положення вносяться на підставі відповідного рішення Полтавської міської ради.

10.2. Реорганізація та ліквідація Департаменту проводиться відповідно до вимог чинного законодавства України.

Секретар міської ради



Катерина ЯМЩИКОВА

Пронумеровано, прошнуровано  
та скріплено печаткою  
20 (двадцять) аркушів  
Секретар міської ради  
Катерина ЯМЩИКОВА



*Катерина Ямщикова* (Handwritten signature)  
М.Я. (Лейко) (Handwritten initials)