

ВИКОНАВЕЦЬ : Товариство з обмеженою відповідальністю „Сільф” (м. Полтава) в особі Генерального Директора Гранька Олександра Івановича, який діє на підставі Статуту з одного боку та **ЗАМОВНИК** Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету Полтавської міської ради в особі начальника управління Леонова Володимира Миколайовича, який діє на підставі Положення, з іншого боку, разом іменовані Сторони, уклали цей договір про наступне

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. **Замовник** доручає, а **Виконавець** бере на себе зобов'язання із виконання послуг з ремонту меблів (офісних). ДК 021: 2015 50850000-8 Послуги з ремонту і технічного обслуговування меблів

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Послуга з ремонту меблів включає в себе:

2.1.1. Виїзд кваліфікованих фахівців Виконавця за адресою Замовника для оцінки необхідного фактичного об'єму послуг.

2.1.2. Узгодження з Замовником матеріалів та механізмів, потрібних для якісного та своєчасного виконання послуг.

2.1.3. Здійснення ремонту меблів за адресою Замовника.

3. ЯКІСТЬ НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Виконавець здійснює виконання послуг, які є предметом цього Договору, у відповідності до технічних вимог Замовника та за умовами, встановленими чинним законодавством України до цієї категорії послуг. Технічні, якісні характеристики виконання послуг повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам)).

3.2. Всі етапи виконання послуг та використанні матеріали повинні бути попередньо узгоджені з Замовником.

3.3. Виконавець несе повну моральну та матеріальну відповідальність за якість послуг, які надає, та гарантує в разі виявлення недоліків, їх усунення за свій рахунок в термін 7 робочих днів після виставлення претензії з боку Замовника.

4. ВАРТІСТЬ НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Вартість надання послуг розрахована Виконавцем та з урахуванням всіх витрат, зборів та податків Виконавця становить: 1800,00 грн у тому числі ПДВ 300,00 грн.

4.2. Сума визначена у Договорі може бути зменшена за взаємною згодою Сторін (відповідно до діючого законодавства).

5. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

5.1. Оплата проводиться після пред'явлення Виконавцем рахунку на оплату послуг та підписаного Сторонами акту виконаних послуг у термін 20 календарних днів шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця.

6. ТЕРМІН ТА УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

6.1. Термін виконання послуг: до 22.04.2019р.

6.2. Місце виконання послуг: 36000, м. Полтава, вул. Соборності, 36

6.3. Після надання послуг Виконавець повинен передати Замовнику наступні документи: підписаний договір про надання послуг, рахунок на оплату послуг, підписаний обома Сторонами акт виконаних послуг, відповідні сертифікати якості на використані під час виконання послуг матеріали.

6.4. Передача-приймання послуг здійснюється у присутності представників Виконавця та Замовника.

6.5. Факт приймання-передачі послуг засвідчується Замовником та Виконавцем шляхом підписання акту виконаних послуг в 2-х примірниках (по одному примірнику для Виконавця та Замовника).

7.ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

7.1. Замовник зобов'язаний:

7.1.1. Забезпечити Виконавця інформацією, необхідною для якісного та своєчасного виконання замовлених послуг.

7.1.2. Прийняти та підписати акт виконаних послуг згідно договору.

7.1.3. Своєчасно сплатити надані Виконавцем послуги.

7.2. Замовник має право:

7.2.1. На попередні узгодження з Виконавцем умов надання послуг, здійснення контролю за якістю надання послуг на всіх етапах, не втручаючись при цьому у господарську діяльність Виконавця.

7.3. Виконавець зобов'язаний:

7.3.1. Забезпечити виконання послуг у обсязі та у строки, встановлені цим Договором.

7.3.2. Виконавець несе повну моральну та матеріальну відповідальність за якість послуг, які надає, та гарантує у разі виявлення недоліків, їх усунення за свій рахунок в термін не більше ніж 7 (сім) робочих днів з дати надання претензії від Замовника

7.4. Виконавець має право:

7.4.1. На вільний доступ до об'єктів Замовника у присутності відповідальної особи Замовника, отримання необхідної інформації від Замовника для якісного виконання послуг.

7.4.2. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за надані послуги.

8.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

8.2. Одностороння відмова від виконання зобов'язань за договором не допускається, крім випадків, передбачених Договором.

9.ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, масові заворушення, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими на це органами.

10.ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

11.СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками та діє до 31.12.2019року, а в частині розрахунків до повного його виконання.

11.2. Цей Договір укладається і підписується у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у Виконавця, другий – у Замовника.

12.ІНШІ УМОВИ

12.1. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

13. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПРОДАВЕЦЬ:

ТОВ „Сільф”

36008, м. Полтава, вул. Серьогіна 10
Р/р 26008110752 в АТ РБ АВАЛЬ м Київ.
МФО 380805 Код ЄДРПОУ 14348959
Інд.податковий № 143489516344
Свід.платника ПДВ №200129594

Ген.директор  О.І.Гранько

ПОКУПЕЦЬ:

Управління з питань НС та ЦЗН

36000,м.Полтава, вул..Соборності 36
Р/р 35416037049689 в УДКСУ в м.Полтаві
МФО 831019 КОД 24548168

Начальник управління  В.М.Леонов