

+ +

Договір № 28
про надання послуг з технічного обслуговування комп'ютерної техніки

м. Полтава

" 11 " 08 2019 рік

Бюджетно-фінансове управління виконавчого комітету Полтавської міської Ради, надалі – Замовник, в особі начальника управління Чумак Тетяни Миколаївни, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, і

Фізична особа-підприємець Ключко Олександр Сергійович, що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію серія В04 № 046572, виданим виконавчим комітетом Полтавської міської ради від 04.04.2011 року та не є платником податку на прибуток на загальних підставах, надалі - **Виконавець**, з другої сторони, керуючись нормами ЦК України, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. **Замовник** доручає, а **Виконавець** бере на себе зобов'язання надати послуги з технічного обслуговування, заправки картриджів і поточного ремонту комп'ютерної техніки (ДК 021:2015 50310000-1)

1.2. Види операцій та їх вартість зазначаються в рахунках-фактурах, що є невід'ємною частиною цього Договору. Ціни в рахунках-фактурах є незмінними протягом всього терміну дії цього Договору.

2. Обов'язки сторін

2.1. **Замовник** зобов'язується:

2.1.2. Надати **Виконавцю** в будь-який спосіб (усно або письмово) заявку на технічне обслуговування, заправку і поточний ремонт комп'ютерної техніки (заправки картриджів).

2.1.1. Своєчасно провести оплату згідно з актом виконаних робіт та у відповідності з рахунком **Виконавця**.

2.2. **Виконавець** зобов'язується:

2.2.1. Прийняти заявку на та розпочати роботи протягом 5 діб з дня отримання заявки.

Провести заправку картриджів, згідно заявки **Замовника**, в термін, що не перевищує 15 днів з дня отримання заявки.

2.2.3. Повідомити представника **Замовника** протягом одного дня про закінчення робіт.

2.2.4. Надати **Замовнику** акт виконаних робіт.

2.2.5. Надавати гарантійне обслуговування протягом 30 днів з моменту виконання заправки картриджів.

3. Загальна вартість Договору і порядок розрахунків

3.1. Загальна вартість даного Договору складає **550 (П'ятсот п'ятдесят) грн. 00 коп. без ПДВ**.

3.2. За домовленістю сторін **Замовник** в 5-ти денний термін проводить оплату робіт **Виконавця** шляхом перерахування коштів на банківській рахунок останнього на підставі рахунку, який подається **Виконавцем** після підписання акту виконаних робіт.

3.3. Всі розрахунки по даному Договору здійснюються в гривнях.

4. Відповідальність Сторін

4.1. У випадку порушення своїх зобов'язань винна сторона несе відповідальність згідно діючого законодавства.

4.2. У випадку порушення **Виконавцем** зобов'язань передбачених пунктами 2.2.1., 2.2.2. останній сплачує штраф в розмірі двох відсотків від вартості договору.

4.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов'язань за цим Договором.

4.4. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

5. Умови виконання договору

5.1. Факт виконання договору підтверджується актами виконаних робіт. Акти виконаних робіт підписуються повноважними представниками сторін протягом 2-х днів з дня закінчення робіт.

6. Вирішення спорів

6.1. Спори, які виникають з цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів та прийняттям відповідних рішень. При неможливості досягнути згоди між Сторонами Договору стосовно спірного питання, спір вирішується згідно з чинним законодавством України.

7. Застереження про захист персональних даних

7.1. На виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 р. зі змінами кожна зі Сторін цього Договору гарантує, що у відповідності до вимог чинного законодавства України отримала на необмежений строк однозначну, беззаперечну згоду її співробітників - фізичних осіб щодо обсягу та обробки своїх персональних даних, відповідно до сформульованої мети їх обробки, для забезпечення реалізації цивільних, господарських, адміністративних, податкових правовідносин та правовідносин у сфері бухгалтерського обліку, координації дій і виконання Сторонами умов цього Договору.

7.2. Сторонами повідомлено своїх співробітників - фізичних осіб про зміст прав як суб'єктів персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 р. та мету збору персональних даних.

7.3. Сторони підтверджують, що повідомили своїх співробітників - фізичних осіб, про їх права як суб'єктів персональних даних, мету збору цих даних та про те, що їх персональні дані включені в базу персональних даних іншої Сторони та можуть бути передані афілійованим особам іншої Сторони в Україні та за кордоном, а також їх контрагентам.

7.4. За порушення умов, передбачених цим Розділом цього Договору та чинного законодавства України щодо захисту персональних даних, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні спричинені останній прямі збитки, у порядку, передбаченому чинним законодавством України. До таких збитків Сторони зокрема належать штрафи, фінансові та будь-які інші санкції, інші грошові вимоги, що були обґрунтовано висунуті Стороні за порушення умов цього Договору та вимог чинного законодавства України. Внаслідок дій (бездіяльності) винної Сторони.

8. Строк дії Договору

8.1. Даний Договір набирає чинності з дня його підписання та діє до повного виконання умов договору, але в будь-якому разі до **31 грудня 2019 року**, в частині грошових зобов'язань, до повного їх виконання.

8.2. Усі Додатки до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії цього Договору.

9. Прикінцеві положення

9.1. Дія Договору припиняється :

- повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

9.2. Цей Договір може бути змінено та доповнено за згодою Сторін, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

9.3. Зміни, доповнення до Договору, а так само розірвання Договору оформлюються в письмовій формі, як додаткові угоди та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін. До додаткової угоди до Договору прирівнюється обмін Сторонами листами, телеграмами, факсимільними повідомленнями, телексами з послідуочим письмовим підтвердженням, завіреним підписом та печаткою Сторони, яка їх надіслала.

9.4. Цей Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

10. Юридичні адреси та реквізити Сторін:

ЗАМОВНИК

Бюджетно-фінансове управління виконавчого комітету Полтавської міської Ради

Юридична адреса та банківські реквізити:

36000, м. Полтава, вул. Соборності, 36

Тел. (0532) 563368

р/р 35413055046054

в Т.У.ДКСУ у Полтавській обл.

МФО 831019

Код ЄДРПОУ 02315340

Начальник управління

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Ключко Олександр Сергійович

Юридична адреса та банківські реквізити:

36006, м. Полтава, вул. Некрасова, 6 кв. 4

тел. (0532) 594-005

р/р 26004060750670

в ПРУ КБ Приватбанк,

МФО 331401

Ідентиф. номер 2857214359

Ключко Олександр Сергійович

/О.С. Ключко /

/ Т.М. Чумак /

