

Товариство з обмеженою відповідальністю «Центр інформаційних і аналітичних технологій», якому належать майнові права інтелектуальної власності на комп'ютерну програму «Єдина інформаційна система управління місцевим бюджетом» («ЄІСУБ для місцевого бюджету») згідно свідоцтва про реєстрацію авторського права № 59199 від 07.04.2015 р. та свідоцтва про реєстрацію авторського права № 69930 від 20.01.2017 р. яке має статус платника єдиного податку, назване у подальшому "Виконавець", в особі директора Гарбара Сергія Пилиповича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і Бюджетно-фінансове управління виконавчого органу місцевого самоврядування м. Полтави, названий у подальшому "Замовник", в особі Михайленко О. В. Зурмак Ю. М. який діє на підставі Положення, з іншої сторони, а разом – "Сторони", уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання з метою забезпечення постійного технічного супроводу комп'ютерної програми «Єдина інформаційна система управління бюджетом» для місцевих бюджетів» (далі - ЄІСУБ для місцевого бюджету) надати наступні послуги (ДК 021:2015-72220000-3), а саме:
- 1.1.1. постійний моніторинг функціонування системи;
 - 1.1.2. надання консультацій користувачам системи шляхом використання «гарячої лінії» в телефонному режимі;
 - 1.1.3. організація та здійснення консультацій засобами віддаленого адміністрування;
 - 1.1.4. внесення змін в діючий програмний код конфігурації Системи, без втручання в основну архітектуру Системи, виключно по заявкам від Замовника;
 - 1.1.5. надання консультаційної допомоги при зведенні бюджету на стадії планування та виконання, у тому числі за програмно – цільовим методом;
 - 1.1.6. консультаційна допомога у формуванні планових та звітних форм при плануванні та виконанні бюджету користувачам системи Замовника.

2. ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

- 2.1. Виконавець надає послуги згідно п. 1.1.1.-п.1.1.6 даного Договору в робочі дні на території Виконавця
- 2.2. Виконавець призначає одну або декілька відповідальних осіб для виконання робіт згідно умов даного Договору.
- 2.3. Виконавець може залучати для надання деяких послуг згідного даного договору субпідрядників за умови попереднього письмового погодження з Замовником.
- 2.4. Виконавець забезпечує надання послуг за даним Договором в об'ємі і строки, що вказані в розділі 4 цього Договору.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

- 3.1. Замовник своєчасно оплачує послуги Виконавця в розмірі та строки, що передбачені в розділі 4 даного Договору.
- 3.2. Замовник забезпечує Виконавцю вільний доступ до комп'ютерів для виконання послуг згідно даного Договору.
- 3.3. Замовник забезпечує захист робочих місць від проникнення комп'ютерних вірусів та мережних атак.
- 3.4. Виконавець самостійно проводить щоденне збереження архівних копій баз даних програмного продукту «ЄІСУБ для місцевого бюджету».
- 3.5. Замовник відповідає за підключення користувачів Системи до мережі Інтернет.

4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 4.1. Загальна вартість послуг за п. 1.1 Договору визначається у відповідності до Додатку № 1 до Договору «Протокол узгодження договірної ціни», який є невід'ємною частиною даного Договору, і складає 42 000 (сорок дві тисячі) грн. 00 коп., без. ПДВ
- 4.2. Остаточна вартість виконаних послуг визначається за фактом їх виконання і фіксується в Актах надання послуг.
- 4.3. Замовник здійснює оплату згідно Актів надання послуг, що виставляються Виконавцем, без відстрочення виконання платежів протягом 3-х (трьох) банківських днів з моменту підписання Акту надання послуг.
- 4.4. У випадку необхідності проведення додаткових послуг, вартість таких послуг розраховується виходячи з кількості додаткових годин, затрачених Виконавцем і вартості одного додаткового часу роботи шляхом надання калькуляції на виконання замовлених послуг. Мінімальний оплачуваний час послуги Виконавця – 4 (чотири) години.
- 4.5. Протягом дії цього Договору може відбуватися коригування вартості послуг за Договором за умов внесення змін до обсягу послуг, у тому числі щодо коригування програмного забезпечення за додатковим вимогами Замовника.

5. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

- 5.1. Порядок здачі-приймання послуг за п. 1.1. Договору:
 - 5.1.1. Факти виконання послуг в повному обсязі підтверджуються Актами надання послуг.
 - 5.1.2. Виконавець в день завершення послуг повідомляє про це Замовника письмово (у тому числі поштою, факсом, електронною поштою), та одночасно направляє підготовлений і підписаний Виконавцем Акт надання послуг відповідної форми.
 - 5.1.3. Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання документів, передбачених п. 4 цього Договору, розглядає питання і ухвалює рішення стосовно приймання виконаних послуг і підписання акту або направляє Виконавцю мотивовану відмову в цій частині з вказівкою переліку і термінів виправлень помилок, допущених або модифікованих Виконавцем.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. Виконавець несе повну відповідальність за якість виконаних послуг, як власних, так і тих, що виконані субпідрядником.
- 6.2. Замовник не отримує майнові права власності, право власності та авторського права на комп'ютерну програму «ЄІСУБ для місцевого бюджету» та на всі додаткові модулі до комп'ютерної програми «ЄІСУБ для місцевого бюджету». Комп'ютерна програма «ЄІСУБ для місцевого бюджету» залишається власністю Виконавця. Замовнику надається право користування програмним забезпеченням, у тому числі:
 - 6.2.1 без права передачі самого програмного забезпечення та/або повноважень на його користування третім особам;
 - 6.2.2 без права внесення змін в комп'ютерну програму «ЄІСУБ для місцевого бюджету» та у всі додаткові модулі до комп'ютерної програми «ЄІСУБ для місцевого бюджету».
- 6.3. Виконавець несе повну відповідальність за якість виконаних послуг, як власних, так і тих, що виконані субпідрядником.
- 6.4. У разі виникнення помилок в роботі комп'ютерної програми «ЄІСУБ для місцевого бюджету», що відбулися з вини Виконавця протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту підписання останнього акту виконаних послуг, роботи з відновлення налаштувань виконуються силами і за рахунок засобів Виконавця.
- 6.5. У разі збоїв в роботі комп'ютерної програми «ЄІСУБ для місцевого бюджету», що відбулися з вини Замовника, роботи з відновлення налаштувань виконуються силами Виконавця за рахунок Замовника.
- 6.6. Виконавець не несе відповідальності за збоїв (у тому числі ті, що виникли в результаті дії комп'ютерних вірусів) в роботі комп'ютерної програми «ЄІСУБ для місцевого бюджету», руйнування цілісності даних, викликані збоєм роботи мережного апаратного і програмного забезпечення.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

- 7.1. Будь-яка із Сторін не несе відповідальності перед іншою Стороною за затримку у виконанні своїх зобов'язань за даним Договором, якщо такі дії були обумовлені обставинами, які виникли не по волі і бажанню Сторін, і які не можна було передбачати або запобігти до підписання Договору, включаючи оголошену або фактичну війну, епідемії, блокаду, ембарго, землетрус, повені, пожежі і інші стихійні лиха (форс-мажор). При цьому терміни виконання зобов'язань за Договором відтермінуються пропорційно часу, протягом якого діяли такі обставини.
- 7.2. Сторона, яка не виконує своїх зобов'язань, унаслідок обставин непереборної сили, повинна в строк не більш 3-х робочих днів письмово повідомити іншу Сторону про наявність таких обставин і їх вплив на подальше виконання зобов'язань за Договором.
- 7.3.* У випадку, якщо обставини непереборної сили тривають більше 60 днів, цей Договір вважається розірваним за спільною згодою Сторін.

8. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

- 8.1. Виконавець розуміє і погоджується з тим, що дані, які надаються Замовником для виконання робіт за даною угодою, можуть містити конфіденційну або секретну інформацію.
- 8.2. Виконавець зобов'язується не передавати конфіденційну, комерційну або секретну інформацію Замовника, яка стала відома Виконавцю і його співробітникам в результаті виконання даного Договору, третім особам, окрім випадків передбачених діючими законами України.
- 8.3. Виконавець несе відповідальність за розголошення своїми співробітниками, а також будь-якими субпідрядниками, конфіденційної або комерційної інформації Замовника.

9. ТЕРМІНИ І ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 9.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання згідно частини 3 ст.631 Цивільного кодексу України і діє до 31.12. 2018 року, а в частині грошових зобов'язань до повного виконання. Водночас термін дії Договору розповсюджується на раніше надані послуги з 01 січня 2018 р.(пункт 3 статті 631 Цивільного Кодексу України).
- 9.2. Договір складений в двох екземплярах, що мають однакову юридичну силу, по одному - для кожної із Сторін.
- 9.3. Всі розбіжності Сторони вирішують шляхом переговорів. У разі неможливості рішення розбіжностей шляхом переговорів, кожна із Сторін має право звернутися до господарського суду. У всьому іншому, що не було передбачено цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець:

ТОВ «Центр інформаційних і аналітичних технологій»

ЄДРПОУ 36216548

Юридична адреса: 03190, м. Київ,
вул. Саратовська 18/16 оф.44

Адреса для листування: 04136, м.Київ-136,
вул. Маршала Гречка, а/с 49

р/р 26009350942

АТ «Райффайзен Банк АВАЛБ» у м. Києві

Код банку 380805

Платник єдиного податку

Тел.: (044) 229-48-39, 587-98-84, 364-07-87

Факс: (044) 462-77-91.

Замовник:

Бюджетно-фінансове управління виконавчого комітету Полтавської міської ради

ЄДРПОУ 02315340

Юридична адреса: Україна, 36000, Полтава, вул. Євдокимівська, 36

Поштова адреса: Україна, 36000, Полтава, р/р 35413055046054 вул. Євдокимівська, 36

в ІУДАСУ у Полтавській області

Код банку: *МРД 831018*

Тел.: *(0532) 56 33 68, 57 32 12*

Від Виконавця:

Директор *ТОВ «Центр інформаційних аналітичних технологій»*

М.П. *ТОВ «Центр інформаційних аналітичних технологій»*
Ідентифікаційний код 36216548

Гарбар С.П.

Від Замовника:



Гулик С.М.

ДОДАТОК №1

до Договору № 18- ПБФУ/від «22» листопада 2018 року

ПРОТОКОЛ УЗГОДЖЕННЯ ДОГОВІРНОЇ ЦІНИ

ТОВ "Центр інформаційних і аналітичних технологій", у подальшому "Виконавець", в особі директора Гарбара Сергія Пилиповича, і Міжрайонний фінансово-бюджетний комітет ВР ДМР, названий у подальшому «Замовник», в особі Мачаровського Юрій Г.М. прийшли до згоди по наступне:

Загальна вартість робіт за п. 1.1 Договору складає: 42000 (сорок дві тисячі) грн. 00 коп., без. ПДВ, а саме:

- 1.1.1. постійний моніторинг функціонування системи;
- 1.1.2. надання консультацій користувачам системи шляхом використання «гарячої лінії», консультацій в телефонному режимі;
- 1.1.3. організація та здійснення консультацій засобами віддаленого адміністрування;
- 1.1.4. внесення змін в діючий програмний код конфігурації Системи, без втручання в основну архітектуру Системи, виключно по заявкам від Замовника;
- 1.1.5. надання консультаційної допомоги при зведенні бюджету на стадії планування та виконання, у тому числі за програмно – цільовим методом;
- 1.1.6. консультаційна допомога у формуванні планових та звітних форм при плануванні та виконанні бюджету користувачам системи Замовника.

1. Замовник здійснює розрахунки з Виконавцем у вигляді щомісячної абонентської плати, що підтверджується актами виконаних робіт. Розмір абонентської плати на місяць становить 6000 (шість тисяч) гривень 00копійок, без ПДВ.

Цей Протокол є підставою для здійснення взаєморозрахунків та платежів між Виконавцем та Замовником.

Від Виконавця:

Директор Центру інформаційних і аналітичних технологій



Гарбар С.П.

Від Замовника:

Мачаровський Юрій Г.М. фінансово-бюджетного комітету ВР ДМР



Мачаровський Ю.Г.